

Warszawa, dnia 23.04.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Usługę prowadzenia 12-godzinnego szkolenia dla 6 grup uczestników (grupy max. 20 osób, w sumie 72 godz.), pod nazwą:

### **Metoda dialogu motywującego – praca z nastolatkiem sprawiającym trudności wychowawcze.**

#### **1. Zamawiający:**

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4,  
tel. 536-100-008, email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl).

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i przeprowadzenia kursu w formie wykładowo-warsztatowej.

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- doświadczenie w przeprowadzaniu kursów/szkoleń o podobnej tematyce,
- znajomość specyfiki pracy w branży socjalnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia:**

Wykonawca w ramach realizacji usługi:

- opracuje program szkolenia oraz zrealizuje go w formie 6 spotkań szkoleniowych w łącznym wymiarze 72 godzin dydaktycznych w okresie V-VI oraz IX-XII 2021 r. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą warsztatową z zastosowaniem wybranych technik i narzędzi prowadzenia zajęć np. mini-wykład, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, dyskusje, praca własna,
- opracuje materiały dydaktyczne do każdego z sześciu spotkań i prześle je Zamawiającemu w wersji elektronicznej, nie później niż 5 dni przed planowanym spotkaniem szkoleniowym,
- udokumentuje realizację działań poprzez prowadzenie ewidencji godzin,
- termin pierwszych trzech szkoleń Zamawiający wyznacza na miesiące maj oraz czerwiec 2021 r., w formie on-line za pośrednictwem specjalnie do tego przystosowanej platformy,
- dokładne terminy do realizacji w kolejnych miesiącach 2021 r., zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy. Umowa określi tryb uzgadniania terminów

prowadzenia kolejnych szkoleń oraz sposób ich realizacji. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

## 5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **kryterium cena (C) – waga 60 pkt.**

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) **kryterium doświadczenie (D) – waga 40 pkt.**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane ofercie Wykonawcy za doświadczenie posiadane przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia (trenera). Oferta Wykonawcy otrzyma punkty w ramach niniejszego kryterium stosownie do liczby przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów, zgodnych z tematyką szkolenia będącego przedmiotem zamówienia tj. przeprowadzeniem szkoleń z zakresu Dialogu Motywującego, zaliczone zostaną każdorazowo szkolenia przeprowadzone w wymiarze nie niższym niż 8 godzin dydaktycznych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu od 1 do 3 szkoleń/warsztatów – oferta otrzyma 5 pkt;
- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu od 4 do 7 szkoleń/warsztatów – oferta otrzyma 10 pkt;
- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu 8 do 10 szkoleń/warsztatów – oferta otrzyma 20 pkt
- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu 11 szkoleń/warsztatów lub więcej szkoleń/warsztatów – oferta otrzyma 40 pkt.

c) łączna liczba punktów badanej oferty = C + D

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### UWAGA!

W przypadku nie wskazania doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń/warsztatów w załączniku nr 3. – „Oświadczenie oferenta” oferta będzie traktowana jako nieważna

## 6. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- d) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
- e) Oferta winna być sporządzona i wypełniona zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego oraz podpisana przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego, w którym będą informacje o zrealizowanych szkoleniach/warsztatach. Należy podać, kiedy szkolenie/warsztat zostały wykonane, dla kogo usługi/praca były świadczone oraz w jakim okresie (od-do) i wymiarze (liczba godzin).

### **UWAGA**

**W przypadku nie wskazania doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń/ warsztatów w załączniku nr 3 – „Oświadczenie oferenta” będzie traktowana jako nieważna.**

- g) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- h) Cena, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- i) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

- j) Wykonawca jest zobowiązany przesłać proponowany przez niego program szkolenia, według wzoru z załącznika nr 4. Zamawiający nie wymaga szczegółowego konspektu zajęć, a jedynie ramowy plan zajęć.

#### **UWAGA**

**W przypadku braku opracowania planu zajęć według wzoru z załącznika nr 4. – „Proponowany program szkolenia „oferta będzie traktowana jako nieważna.**

- k) Oferty muszą być kompletne, przez kompletną ofertę rozumie się Formularz oferty załączony do zaproszenia wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- l) Składając ofertę Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Oferta, a w szczególności dane identyfikacyjne Wykonawcy, jej przedmiot i cena stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej* i podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (z uwzględnieniem ograniczeń prawa do informacji publicznej na zasadach określonych w *art. 5* tej ustawy).
- m) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

#### **7. Sposób i miejsce składania ofert**

- a) Ofertę należy doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego - ul. Stara 4, 00-231 Warszawa w godzinach funkcjonowania sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: (pon. - pt. 8.00 –16.00) lub nadesłać za pomocą postańca lub za pomocą operatora pocztowego na adres siedziby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, tj. ul. Stara 4, 00-231 Warszawa albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@rodzinnawarszawa.pl**.
- b) W przypadku doręczenie Oferty w formie pisemnej (nieelektronicznej) Oferty należy doręczyć w zapieczętowanej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana:
- Szkolenie pn. „Metoda dialogu motywującego – praca z nastolatkiem  
sprawiającym trudności wychowawcze”*
- c) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.

## 8. Termin złożenia oferty

Ofertę należy doręczyć **06.05.2021 r., do godz. 10.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (doręczenia) w w/w miejsce lub data wpływu na serwer Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeśli dotyczy;
- 2) Oświadczenie oferenta;
- 3) Proponowany program szkolenia.

## 10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- a) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Sylwia Tybora

e-mail: [s.tybora@rodzinnawarszawa.pl](mailto:s.tybora@rodzinnawarszawa.pl), [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

## 11. Załączniki:

- 1) Zał. nr 1. - Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Zał. nr 2. - Formularz ofertowy;
- 3) Zał. nr 3. - Wzór oświadczenia oferenta;
- 4) Zał. nr 4. - Wzór proponowanego programu szkolenia.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Dyrektor  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzina Warszawa”

  
Jarosław Adamczuk  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)